

BANKA PROMOSYONU PROTOKOL İLANI *
[BAFRA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ]

Sayı :14584350-840-E-7719650
Konu :Banka Promosyon Protokol İlanı

26/04/2019

Banka Promosyonu İhale Numarası :2019/1
1-Kurumun Adı :BAFRA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
A) Adresi :Gazi paşa Mah. Adem Yıldız
Sok.No:16/1BAFRA
B) Telefon ve Faks Numarası :0362-5431097 - 0362-5425506
C) Elektronik Posta Adresi : bafra.meb.gov.tr
2-İhale Konusu :Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü :Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı :2139
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı :11.942.285,25.-tl.
6-Protokol Toplantı Yeri :Toplantı Salonu
7-Protokol İlanı Tarih ve Saati :26/04/2019 Cuma günü, saat 14:30

Banka Promosyonu İhale Komisyonu; 26/04/2019 Cuma günü, saat 14:30'da yaptığı toplantıda, açık artırmalarda verilen fiyatlarda, ekonomik açıdan kişi başına 2.040,00.-TL ile en avantajlı teklifi veren Türk Ekonomi Bankasıyla birlikte, Banka Promosyonu İhale Şartnamesi çerçevesinde bu ilan ekinde yer alan protokol (sözleşme) hazırlanarak imzalanmıştır.

Protokol (sözleşme) İmzalanan Banka Bilgileri

1-Bankanın Adı :Türk Ekonomi Bankası
2-Adresi :Hacınabi Mah.Tekel Cad.No:40-BAFRA
3-Telefon ve Faks Numarası :850-2040333-0216-6363333
4-Elektronik Posta Adresi :Şube333@teb.com.tr
5-Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :Bafra- 8760608660
6-Kişi Başına ödenecek Miktar : Kişi Başına 2.040,00._TL
7-Protokolünün Süresi :3 (Üç)Yıl
8-Protokolünün Başlama ve Bitiş Tarihi :15/06/2019'den 14/06/2022'e kadar

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

PROMOSYON İHALESİ KOMİSYONU

BASKAN Mehmet Ali KATIROĞLU İlçe Millî Eğitim Müdürü Harcama Yetkilisi İmza	ÜYE Süleyman ERTÜRK İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü Gerçekleştirme Memur İmza	ÜYE Bülent SEVİNÇ Galip Öztürk Ortaokulu Müdürü Eğitim Bir Sen Sendikası Yetkilisi İmza
	ÜYE Engin KIRÇIL İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü V.H.K.İ	ÜYE Zekai AKGÖZ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebeci

Ek:

1-Banka Promosyon Protokolü (sözleşmesi)

*Ekleriyle birlikte kurumun Internet sitesinde ilan edilecektir.

MAAŞ ÖDEMELERİ SÖZLEŞMESİ

Madde 1: TARAFLAR

İşbu Maaş Ödemeleri Sözleşmesi ("Sözleşme" olarak anılacaktır), bir tarafta GAZİPAŞA MAH.ADEM YILDIZ SOK.NO.16/1 BAFRA adresinde mukim BAFRA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ("Kuruluş" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta HANÇERLİ MAH.TEKEL CAD.NO.40 BAFRA adresinde mukim TÜRK EKONOMİ BANKASI A.Ş. BAFRA ŞUBE ("Banka" olarak anılacaktır) arasında mutabık kalınarak aşağıdaki hüküm ve şartlar dahilinde imzalanmıştır.

İşbu Sözleşme'de Banka ile Kuruluş tek tek "Taraflar", birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

Madde 2: KAPSAM

Bu Sözleşme, Kuruluş'un personeline yapacağı maaş/ücret, avans, ikramiye, vergi iadesi ve tazminat ile ilgili ödemeleri için Banka'da açtıracağı Vadesiz Mevduat Hesabı ile Kuruluş personelinin Bafra Şubesi'nde açtıracakları Vadesiz Mevduat Hesaplarının işleyişi ve maaş ödemelerinde Banka'nın hizmetlerinden yararlanma esaslarını kapsamaktadır. Banka, Kuruluş'un personelinden tahsil edeceği çeşitli kesintilere aracılık etmeyecektir. Bu tür hizmetler, anlaşma sağlandığı takdirde, ayrı bir sözleşme ile düzenlenecektir.

Madde 3: İŞLEYİŞ

3.1 Kuruluş, Banka'da maaş ödemeleri amacıyla bir Vadesiz Mevduat Hesabı açtıracak ve bu Vadesiz Mevduat Hesabına faiz verilmeyecektir. Kuruluş, Vadesiz Mevduat Hesabında maaş ödemelerinden en az 2 (iki) iş günü önce saat 12,00'ye kadar, toplam maaş tutarı kadar bir meblağı hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise, Banka tarafından Kuruluş personelinin hesaplarına maaş ödemesi yapılmayacaktır. Banka'nın, Kuruluş tarafından toplam maaş tutarının belirtilen sürede yatırılmaması, hiç yatırılmaması, eksik yatırılması veya yatırıldığı halde üzerine yasal merciler tarafından haciz, tedbir vb. bir takyidat konulması veya personelin ve/veya Kuruluş'un Banka'ya borcu olması halinde ödemelerin zamanında yapılmamasından ve/veya gecikmesinden dolayı Kuruluş ve Kuruluş personeline karşı herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Bu durumda, Kuruluş'un yazılı talebi üzerine, yeni bir ödeme günü belirlenebilecektir.

3.2 Kuruluş, maaş ödemesi yapılacak personeline ait listeyi Banka tarafından İşbu Sözleşme'nin imzalanmasını takiben kendisine verilmiş olan formatta hazırlayarak, ilk maaş ödemesinin yapılacağı tarihten en az 10 (on) iş günü önce Banka'ya manyetik ortamda teslim edecektir. İşe yeni girecek personel için hesap açılışında aynı yöntem izlenecektir. Banka, Vadesiz Tasarruf Mevduat Hesabı ve Yatırım Hesabı açtıran Kuruluş personeline TEB Debit Kartı hazırlayacak ve kartın hamiline bizzat veya açık yetki içeren vekaletname ile vekil tayin ettiği vekiline Banka tarafından teslim edilecektir. Hesap açılması sırasında imzalanacak Bireysel Müşteri Sözleşmesi'nden doğan ve devlete ödenmesi gereken maktu damga vergisi, devlete ödenmek üzere Banka tarafından tahsil edilecektir.. Kuruluş hesabında yeterli bakiye olması koşuluyla personele maaş ödemeleri Banka'nın ve anlaşmalı olduğu bankaların ATM'lerinden yapılacaktır. Banka, diğer anlaşmalı olduğu Banka ATM'lerinden yapılacak işlemler için ücret alacaktır. Banka, kuruluş çalışanlarına tahsis edilecek olan Kredi Kartından yıllık üyelik aidatı, internetten yapılan eft ve/veya havale işlemlerinden ücret almayacaktır. Kuruluş personeline verilecek Bankacılık hizmetlerinde Banka'nın genel uygulama ve tarifeleri esas alınacaktır.

3.3 Banka, Kuruluş'a Erişim Sistemi'ni kullanım imkanı sağlayacaktır. Kuruluş, Erişim Sistemi'ni kullanacak kişi/kişileri ve bu kişi/kişilere ait yetki düzeyini Banka'ya yazılı olarak bildirecektir.

3.4 Gerekli teknik altyapının oluşturulmasının ardından Kuruluş ile Banka arasındaki karşılıklı bilgi iletişimi Erişim Sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir. Kuruluş maaş ödemelerini, Banka tarafından sistem desenleri kabul edilmiş muhasebe/bordro yazılımlarınca oluşturulmuş olan maaş dosyalarının yüklenmesi ve/veya Erişim Sistemi üzerinde yer alan Maaş İşlemleri menüsünde maaş girişlerinin oluşturulması ile gerçekleştirecektir. Her iki yöntemle oluşturulan maaş dosyalarının ödeme tarihinden en az 2 (iki) iş günü önce saat 17,00'e kadar Erişim Sistemi aracılığıyla Banka sistemine yüklenmesi gerekmekte olup, Banka tarafından Kuruluş personelinin hesaplarına maaş ödemesinin yapılması, bu koşulun yerine getirilmesine bağlıdır. Kuruluş, maaş ödemesi dosyasının Banka sistemine yüklenmesini müteakip Erişim Sistemi



üzerinde yer alan Maaş İşlemleri menüsünde hazırlanacak Maaş Ödemesi Talimatını yetkili makamlarınca imzalayarak, ödeme tarihinden en az 2 (iki) iş günü önce Banka'ya ulaştıracak ve Banka'dan teyit alacaktır.

3.5 Maaş bilgilerinin içeriğinden Banka sorumlu olmayacaktır. Hatalı bilgilerin veya Kuruluş içinde sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu, bu bilgilerin gönderimi ile ilgili bilgilerin güvenliğinin sağlanması Kuruluş'a ait olacaktır. Banka, maaş bilgilerini sadece Kuruluş'un bildirdiği toplam maaş tutarı ve personel sayısı açılarından kontrol edecektir. Banka'nın ilgili birimi tarafından yapılacak söz konusu kontroller sırasında saptanan herhangi bir tutarsızlık derhal telefonla Kuruluş'a bildirilecek olup, Kuruluş yeni maaş bilgilerini en seri şekilde Banka'nın ilgili birimine ulaştırmakla sorumlu olacaktır. Kuruluş'un hesap bakiyesinin kontrolü Kuruluş sorumluluğundadır. Kuruluş'un yanlış hesaba ödeme yapması durumunda, Banka hesabına yanlışlıkla ödeme yapılan hesap sahiplerinin açık yazılı rızası olmadan iade işlemini gerçekleştiremeyecektir. Hesapta haciz, tedbir, vb. bir takyidat olması durumunda hesabına yanlışlıkla ödeme yapılan hesap sahibinin açık yazılı rızası olsa dahi iade işlemi gerçekleştirilemeyecektir. Bu durumda, Kuruluş hesabında yeterli bakiye mevcut değilse ödeme işlemi gerçekleştirilemeyecektir. Ancak Banka'nın ödeme yapmak zorunda kalması durumunda Kuruluş bu bedeli Banka'nın ilk yazılı talebinde derhal nakden ve defaten Banka'ya ödeyecek, bu nedenle doğan Banka'nın tüm zararlarını karşılayacaktır.

3.6 Kuruluş, ödeme ve virmanların alacaklı tarafından kabule ve kontrole tabi olduğunu, Banka'nın, yapılacak bu tür işlemler nedeniyle Taraflar arasında herhangi bir ihtilafta sorumluluk yüklenmeyeceğini kabul eder. Kuruluş, bu kabil ihtilaflarda kendisinin sorumlu olduğunu kabul eder.

3.7 Bilgi aktarımı Erişim Sistemi üzerinden yapılacağından Kuruluş, ilk ödeme döneminden önce, örnek maaş bilgilerini hazırlayarak Banka'ya teslim edecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır. Söz konusu bilgiler Banka tarafından incelenip yazılı olarak bilgilerin uygunluğu bildirilmeden işbu Sözleşme yürürlüğe girmeyecektir.

3.8 Bu Sözleşmeye istinaden Kuruluş personelinin talebi halinde Banka tarafından personele Kaynak Hesap (diğer adıyla "Kredili Mevduat Hesabı") açılabilir, yine personelin talebi olması halinde ise çek defteri ve kredi kartı verilebilecektir.. Banka, ilgili personele kredi kartı tahsis edilmesine ilişkin kararını ve tahsis edilecek kredi kartı limitlerini, Banka'nın kredi ve risk politikaları kapsamında değerlendirerek Banka Kartları ve Kredi Kartları Kanunu'na göre belirleyecektir. Banka, Kaynak Hesap limitini ise Banka'nın kredi ve risk politikaları ve ilgili personelin kredibilitesi çerçevesinde belirleyecektir. Herhangi bir personelin iş akdinin feshedilmesi veya işten ayrılması nedeniyle Banka'nın finansal zarar görmemesi için, Kuruluş Banka ile işbirliği yapmayı ve personelin işten ayrılmasının gerçekleşeceği günden en az 5 (beş) iş günü önce işten ayrılacak personele ait bilgiyi Banka'ya yazılı olarak bildirmeyi kabul eder. Kuruluş, işten ayrılacak personele yapılacak tüm ödemelerin Banka aracılığıyla yapılacağını kabul eder.

3.9 Kuruluş, işbu Sözleşme çerçevesinde personelinin Banka nezdinde müşteri olarak tanımlanabilmesi için personelinin kimlik belgesi örneklerinin Banka'ya iletilmesine ilişkin Banka ile gerekli işbirliğini yapmayı kabul etmektedir.. Bu işbirliği çerçevesinde Kuruluş, kendisi tarafından Banka'ya teslim edilen kimlik belgelerinin aslına uygun olduğunu, bu hususta gerekli kontrollerin yapıldığını, Bireysel Müşteri Sözleşmesinin bizzat personel tarafından imzalandığını ve Kuruluş nezdindeki imza beyanı ile uyumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu işbirliği çerçevesinde Kuruluş tarafından Banka'ya yanlış, hatalı ve/veya sahte belge ve bilginin iletilmesi halinde ve Banka'nın bu sebeple herhangi bir zarar ve ziyana uğraması halinde Kuruluş, Banka'nın uğrayacağı her türlü zarardan sorumlu olacağını kabul eder.

3.10 Kuruluş Banka'ya personel işlerinden sorumlu kişiyi/kişileri yazılı olarak bildirecektir Banka personele ait banka kartı (kredi kartı, debit kart gibi) ve şifreleri Banka'nın anlaşmalı olduğu kurye aracılığıyla personelin kendisine teslim edilmek üzere Kuruluş tarafından bildirilen kişi/kişilere iletilecektir. Kuruluş söz konusu kart ve şifreleri hamillerine imza karşılığında ve azami özeni göstererek dağıtacaktır. Banka tarafından Kuruluş'a iletilen söz konusu kart ve şifrelerin hamilleri yerine üçüncü şahıslar tarafından bir şekilde ele geçirilerek kullanılması durumunda Banka'nın uğrayacağı her türlü zarardan da Kuruluş bizzat sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

3.11 İşbu Sözleşme'nin feshi veya herhangi bir nedenle sona ermesi veya sözleşmenin Personel'i doğrudan etkileyecek hükümlerinde değişiklik yapılması halinde Kuruluş, Banka ile



arasındaki maaş ödemesi ilişkisinin bittiğini veya sözleşme değişikliklerini en kısa sürede tüm personeline duyuracaktır. Ayrıca Kuruluş, işbu Sözleşme konusu hizmet kapsamında personele tanınan ayrıcalıkların Sözleşme'nin sona erme tarihi itibarıyla ortadan kalkacağını ve bu tarih itibarıyla Banka ile ilişkilerini devam ettiren personele, sadece ilgili personel tarafından imzalanmış olan, Banka'nın Bireysel Müşteri Sözleşmesi hükümlerinin uygulanacağını duyuracaktır.

3.12 Kuruluş kadrosuna yeni bir personel katılması durumunda, maaş, ikramiye, avans, vergi iadesi, tazminat vb. ödemeleri yapacağı yeni personeli, ödeme gününden en az 15 (onbeş) gün önce hesap açma ve TEB Debit Kart teslim işlemlerinin tamamlanabileceği süre içinde, Banka nezdinde hesap açılması ve TEB Debit Kartı basılabilmesi için ilgili Banka şubesine personeli yönlendirmeye ilişkin Banka ile azami oranda bir işbirliği içerisinde olacağını kabul ve beyan eder. Banka nezdinde personele hesap açılması ve TEB Debit kart basılabilmesi için personelin ilgili Banka şubesine başvurması durumunda, hesap açılması ve TEB Debit Kartı basılabilmesi için gerekli bilgi, belge ve imzaları personelin tamamlamaması durumunda personel adına hesap açılmamasından, ödeme yapılamamasından, TEB Debit Kart ve şifresinin teslim edilememesinden Banka sorumlu değildir.

3.13 Doğal afet, deprem vb. durumlardan dolayı işlemlerde gecikme olması ve Kuruluş personelinin maaşını tahsil edememesinden Banka sorumlu değildir.

Madde 4: DİĞER HUSUSLAR

4.1 Taraflar'ın ikametgahları ve tebligat adresleri işbu Sözleşme'nin 1. maddesinde belirtilmiştir. Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen Taraf, diğer Taraf'a durumu derhal noter marifetiyle veya iadeli taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde işbu Sözleşme'de yazılı adrese gönderilen yazı ya da tebligatlar ikametgah adresine gönderilmiş sayılır.

4.2 Kuruluş, Banka'nın talebi durumunda, maaş ödemeleri amacıyla Kuruluş'a ait hizmet binalarında veya Kuruluş'a ait alan üzerinde tercihen güvenli bir yerde TEB ATM üniteleri kurulmasına izin verebilecek olup, bu hususta Banka ile işbirliğinde bulunmaya çaba gösterecektir. Kuruluş, Banka'ya tahsis ettiği söz konusu yerleri yazılı olarak bildirecek ve bu yerlerle ilgili olarak Banka'dan herhangi bir kira talep etmeyecektir. Bu konuyla ilgili diğer hususlar ayrı bir sözleşme ile düzenlenecektir.

4.3 İşbu Sözleşme'den kaynaklanan veya Sözleşme'nin yorumu ile ilgili çıkacak ihtilaflarda Bafra Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olup; Taraflar işbu yetki düzenlemesinin ilgili yasalarda yer alan genel yetkili mahkemelerin yetkilerini bertaraf etmeyeceği hususunda anlaşmışlardır.

4.4 İşbu Sözleşme'den doğan damga vergisi ve sair mali yükümlülükler Banka tarafından karşılanacaktır.

4.5 İşbu Sözleşme'nin imzalanmasıyla, Taraflar, [10/08/2016] tarihi itibarıyla T.B.M.M. Genel Kurulu tarafından kabul edilen 6740 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Tasarısı kapsamında 1 Ocak 2017 tarihi itibarıyla uygulamaya alınması öngörülen Bireysel Emeklilik Sistemine Otomatik Katılım Uygulaması ("**Otomatik Katılım**") çerçevesinde, BNP Paribas Cardif Emeklilik A.Ş.'nin bireysel emeklilik ürünleri kapsamında münhasır acentesi sıfatıyla hareket eden Banka'nın aracılığında, BNP Paribas Cardif Emeklilik A.Ş. ile Kuruluş arasında Otomatik Katılım mevzuatına uygun bir bireysel emeklilik sözleşmesi imzalanacağı hususunda anlaşmışlardır. Şöyle ki; anılan bireysel emeklilik sözleşmesi şart ve koşulları, yayınlanacak ikincil düzenlemeler kapsamında ayrıca müzakere edilecek ve imza altına alınacaktır.

Madde 5: SÖZLEŞME'NİN SÜRESİ VE FESHİ

5.1 İşbu Sözleşme'nin süresi imza tarihinden itibaren **3** (üç) yıldır. Taraflar'dan birinin, Sözleşme süresinin bitiminden en az 1 (bir) ay önce Sözleşme'nin feshedildiğini yazılı olarak diğer Taraf'a bildirmemesi halinde, işbu Sözleşme'nin 5.2. maddesinde yer alan ödeme yükümlülüğü haricinde diğer hükümleri saklı kalmak kaydı ile 1 (BİR) yıl süre ile yenilenmiş sayılacaktır.

5.2 Kuruluş ile Banka arasındaki maaş ödemesi hizmeti çerçevesinde Banka, Kuruluş'a, Sözleşme'nin imza tarihinde Kuruluş'ta çalışmakta olduğu beyan edilen **2 139 (iki bin yüz otuz dokuz)** adet personel için, işbu Sözleşme'nin imza tarihinden sonra hesapların açılarak ilk maaş



ödemesinin yapılması tarihinden itibaren 15 (Onbeş) iş günü içinde **4 363 560 TL** - (yalnız **DÖRT MİLYON ÜÇ YÜZ ATMIŞ ÜÇ BİN BEŞ YÜZ ATMIŞ TürkLirası**) Çalışanların Türk Ekonomi Bankası A.Ş. Bafra Şubesi nezdindeki hesaplarına ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Kuruma yeni katılan personel için, geldiği kurumdan daha önceden promosyon almadı ise, sözleşmenin kalan süresine istinaden kıstelyevm hesabı usulüne göre promosyon verilecektir. Personel sayısının Sözleşme'nin imza tarihinde beyan edilen sayının % 10 dan fazla altına düşmesi halinde, işten ayrılan personel için personele yapılan ödemeler, Personel tarafından Banka'ya, Banka'nın ilk talebi üzerine derhal nakden ve def'aten iade edilecektir.

5.3 Kuruluş'un kamu hizmeti vermesi ve Kuruluş personelinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olması halinde Kuruluş, Banka tarafından kendi hesabına ödenen işbu bedelin tamamının, T.C. Başbakanlığı tarafından yayınlanan 20 Temmuz 2007 tarih ve 2007/21 sayılı Genelge ve bu Genelge'de değişiklik yapan 10 Ağustos 2010 ve 2010/17 sayılı Genelge uyarınca her bir personel için Banka nezdinde açılan hesaplara Banka tarafından aktarılmak suretiyle ödeneceğini kabul ve taahhüt eder.

5.4 Taraflar'dan birinin işbu Sözleşme'den doğan yükümlülüklerini kısmen veya tamamen yerine getirmemesi halinde, diğer Taraf, ihlalde bulunan Tarafı iadeli taahhütlü mektupla veya noter marifetiyle ihtar eder. İhtarın tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde ihlalin giderilmemesi halinde, ihtar eden Taraf işbu Sözleşme'yi tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir.

Sözleşme'nin işbu madde uyarınca Banka tarafından feshi halinde veya Kuruluş tarafından 5.1. maddede yer alan Sözleşme süresinin sona ermesinden önce feshi halinde ya da işbu Sözleşme yürürlükte iken Kuruluş'un tasfiyesine karar verilmesi, hakkında iflas/iflasın ertelenmesi kararı verilmesi, konkordato ilan edilmesi, Kuruluş'un çoğunluk hisselerinin devir ya da birleşme nedeniyle el değiştirmesi, tüzel kişiliğin niteliğinin, nev'inin ve/veya unvanının herhangi bir nedenle değişmesi ve/veya tüzel kişiliğin sona ermesi hali gibi durumlarda Kuruluş, 5.2. maddede belirtilen bedeli Banka'nın ilk yazılı talebi üzerine en geç 7 (yedi) gün içinde nakden ve def'aten Banka'ya ödemeyi ve ayrıca Banka'nın işbu fesih nedeniyle uğrayacağı her türlü zararı da Banka'nın ilk talebi üzerine tazmin edeceğini kabul ve taahhüt eder.

5.5 Banka, 1 (bir) ay öncesinden yazılı olarak haber vermek koşulu ile Sözleşme süresiyle bağlı olmaksızın işbu Sözleşme'yi her zaman tek taraflı olarak feshedebilecektir.

Toplam 5 (beş) maddeden oluşan işbu Sözleşme, Taraflarca **25/04/2019** tarihinde, 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiş ve imzalanmıştır. Sözleşme'nin asıl nüshası Banka'ya, bir fotokopisi ise bilgi için Kuruluş'a verilecektir. Sözleşme'nin ekinde maaş bilgilerinin yer alacağı file için istenen teknik özellikler yer almaktadır.

KURULUŞ
[Kaşe ve İmza]

TÜRK EKONOMİ BANKASI A.Ş.
Bafra Şubesi

TÜRK EKONOMİ BANKASI A.Ş.
Bafra Şubesi

İşbu Sözleşme'nin şahsımıza ait bir nüshası elden teslim alınmıştır.

Mehmet Ali KATIPOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

KURULUŞ
[Kaşe ve İmza]

Türk Ekonomi Bankası A.Ş.

Ticaret Sicil No: 189356

TEB Kampüs C ve D Blok Saray Mah. Sokullu Cad. No:7A - 7B Ümraniye/ İSTANBUL

www.teb.com.tr